

MR-vergadering / verslag Linda

<p>Locatie: Plaats: Op school 😊 Datum: 14 september 2021 / 20.00 uur Aanwezig: Janka, Isabelle, Marije, Mirjan, Linda Schuil, Huib Afwezig: Marjolein met verlof</p>		
Tijd:	Onderwerp:	Wie:
20.00	<p>Opening; welkom nieuwe ouders. <i>Nieuwe leden van de MR (Isabelle en Marije) krijgen ook toegang tot de MR-map in Sharepoint.</i></p>	Huib
	<p>1. Verslag 29-06-2021 2. Mededelingen; <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenraad wordt weer opgestart. • Schoolfotograaf op 17-09-21 • Hoe denken de ouders over het meegeven van een adreslijst aan ouders van de eigen groep? <i>Wij vinden het meegeven van adreslijsten niet nodig.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Overleg met gemeente over huisvesting <i>De Máximaschool heeft recht op permanente uitbreiding. Er is echter geen plaats voor uitbreiding. Dus uitbreiding zal moeten komen via semi-permanente bouw.</i> </p> <p>3. Verwachtingen MR-leden? <i>MR-ouders willen graag zichtbaar en bereikbaar zijn voor ouders. Hiervoor kan zeker ook social schools worden gebruikt. Isabelle zit ook in de OR, dus kan ook punten daaruit meenemen.</i></p> <p>4. Jaarplanning vergaderpunten MR; <ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan bijstellen. Zie bijlage. <i>Janka stelt het activiteitenplan bij voor de volgende vergadering.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Rolverdeling dit schooljaar? <i>Janka: voorzitten en GMR</i> <i>Marjolein R.: PMR</i> <i>Alle overige leden maken notulen.</i> </p> <p>5. Start van dit schooljaar: <ul style="list-style-type: none"> • Personele zaken <i>Simon staat nu voor groep 6 ter vervanging van Sandra. Hij kan in principe het hele schooljaar blijven</i> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatorische aspecten (Dak/plein e.d.) <i>Vertraging van de verbouwing door leveringsproblemen. Ook moeten lekkages en schade hierdoor nog verholpen worden.</i> </p> <p>6. Covid-19; <ul style="list-style-type: none"> • Waar hebben we nog mee te maken? <i>Bij klachten een beroep doen bij ouders, zeker bij besmettingen.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Info-avonden. <i>De informatieavonden zijn digitaal verstuurd in de vorm van een powerpoint. De voortgangsgesprekken na de herfstvakantie zijn prettig, maar helaas nog steeds weinig contact.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Zie bijlage Protocol basisonderwijs </p>	

	<p>7. 15-jarig jubileum; startfeest op 15 september; muziek en dans! (gerelateerd aan het NPO)</p> <p>8. Afscheid groep 8; terugblik <i>'t Manneke als locatie was logistiek een uitdaging, maar wel een succes. Het was een leuk en mooie avond.</i></p> <p>9. Ouderraad: <ul style="list-style-type: none"> • Begroting OR bespreken. <i>Verdeling van geld binnen begroting mag wat duidelijker en al handig om in juni rond te hebben. Volgende keer komt de begroting met uitleg nog terug.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verbinding OR en MR? Hoe vorm te geven? <i>Samenkomst van OR en MR bespreken in volgende vergadering.</i> </p> <p>10. Oudertevredenheidonderzoek. <ul style="list-style-type: none"> • 88 gezinnen hebben het onderzoek ingevuld. Waardering: 8,1. • COBI is niet voldoende bekend bij de ouders. Hoe kunnen we dit versterken? <i>In social schools berichtjes koppelen aan COBI of COBI als kanjer in kanjertraining?</i> </p> <p>11. Social Schools; hoe loopt het? <i>Wordt als fijn ervaren. Alles op een plek.</i></p> <p>12. Vergaderdata afspreken. <i>Di 23 november</i> <i>Di 15 februari</i> <i>Di 5 april</i> <i>Di 17 mei</i> <i>Di 28 juni</i></p> <p>13. Open punt. <i>Onderwijsassistenten worden ingezet naar waar dat het meest nodig is. Kristel is de supervisor.</i></p> <p>14. Rondvraag;</p>	
	<p>Vergaderdata 2021-2022: <i>Di 14 september</i> <i>Di 23 november</i> <i>Di 15 februari</i> <i>Di 5 april</i> <i>Di 17 mei</i> <i>Di 28 juni</i></p>	
	<p>Volgende vergadering:</p>	

